

# Adapter sa communication pour gagner en efficacité relationnelle

## Programme de formation en présentiel

### Objectifs généraux

- Mieux se connaître et mieux comprendre les autres
- Communiquer de manière adaptée à son public
- Prévenir ou résoudre les situations difficiles, les conflits

### Public visé et prérequis

#### Public visé :

- Enseignants du 1<sup>er</sup> degré et 2<sup>nd</sup> degré
- Personnel de service et d'encadrement

**Prérequis :** Aucun prérequis

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**



Nous contacter 30 jours avant afin d'organiser au mieux la formation.

### Objectifs pédagogiques de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier et lister les situations où la communication est difficile
- Se connaître et prendre conscience de son image et de son comportement envers les autres
- Identifier ses forces, limites et axes d'amélioration
- Analyser les relations interpersonnelles et les comportements: comment communiquer avec les autres pour gagner en flexibilité et en efficacité ?

### Programme pédagogique de la formation – contenu

- Identifier et lister les situations où la communication est difficile :
  - Poser le cadre de travail et instaurer les règles
  - Recenser nos difficultés de communication
- Se connaître et prendre conscience de son image et de son comportement envers les autres
  - Connaître son profil de personnalité avec le test DISC ( chaque stagiaire passera le test en amont de la formation)
  - Analyser son mode de fonctionnement
  - Comment communiquer en prenant en compte la personnalité de l'autre
- Identifier ses forces, limites et axes d'amélioration
  - Analyse de son profil
  - Sabotages et antidotes
- Analyser les relations interpersonnelles et comportements: comment communiquer avec les autres pour gagner en flexibilité et en efficacité ?
  - Les jeux psychologiques et le triangle de Karpman
  - Interagir dans une situation de conflit.

- Faire preuve d'assertivité

## **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :**

### **Moyens pédagogiques :**

- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Travaux de groupes
- Tests de personnalités : passage du test DISC d'ASSESSMENTS 24X7
- Remise de son rapport personnalisé suite au passage du test
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### **Moyens techniques :**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Vidéo-projecteur et tableau blanc ou tableau numérique

**Formatrice :** Véronique Astier – formatrice : titulaire d'une certification de coach – formatrice – consultante et d'un DU de responsable en technologies éducatives, certifiée DISC et forces motrices par assessments 24X7, enseignante pendant 23ans.

## **Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats**

### **Suivi de l'exécution :**

- Test de positionnement
- Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée

### **Appréciation des résultats :**

- Evaluation formative à mi-parcours ( QCM)
- Evaluation des acquis en fin de formation par QCM
- Formulaire d'évaluation de satisfaction de la formation.
- Évaluation à froid de la formation en situation de travail quelques mois après.
- Remise d'un certificat de réalisation à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation et ayant réalisé l'évaluation des acquis.

## **Organisation et fonctionnement de la formation**

**Durée totale de la formation :** 12h ( 2 jours)

**Horaires :** 9h – 12h / 13h - 16h

**Rythme :** discontinu

**Mode d'organisation pédagogique :** Présentiel

**Nombre de participants maximum :** 15

**Lieu de formation :** sur site client – en établissement scolaire